

Samen groeien

Schoolgids St. Caecilia Schooljaar 2024- 2025





Samen groeien

Schoolgids

Inhoudsopgave

Deel 1

Een woord vooraf

1. De St. Caeciliaschool p. 3

- 1.1 De eigen identiteit
- 1.2 Onze school is een Mondiaanschool
- 1.3 Partners en relevante externe partijen
- 1.4 Aanmelding en inschrijving

2. Opbouw van het onderwijs - schoolloopbaan van uw kind p. 8

- 2.1 Het onderwijs in de verschillende groepen
- 2.2 De overgang van de ene naar de andere groep

3. Leerlingenzorg p.13

- 4.1 Het ondersteuningsteam
- 4.2 Speciale aandacht voor goed presterende kinderen
- 4.3 Speciale aandacht voor minder goed presterende kinderen
- 4.4 Protocol dyslexie en dyscalculie
- 4.5 Passend onderwijs
- 4.6 Een veilige school

4. Monitoren van de vorderingen van uw kind p.19

- 5.1 Dagelijkse observatie en toetsen
- 5.2 Niet-methodegebonden toetsen en Cito-toetsen
- 5.3 Leerling-onderwijs-volgsysteem
- 5.4 Rapportage en Analyse

5. Ouders en school p.21

- 6.1 Informatie
- 6.2 Ouderparticipatie
- 6.3 Gescheiden ouders en school
- 6.4 Ouderbijdrage
- 6.5 Klachtenregeling
- 6.6 Meldcode huiselijk geweld en
Kinder mishandeling
- 6.7 Schorsen en Verwijderen
- 6.8 Protocol medisch handelen

6. Kwaliteit van het onderwijs p.28

7. Praktisch: regels, afspraken... p.33

- 8.1 Aanwezigheid, verzuim en ziekte
- 8.2 Snoep en tussendoortjes
- 8.3 Verjaardagen en uitnodigingen
- 8.4 Aan te schaffen
- 8.5 In en om de school
- 8.6 Verzekering

Deel 2

8. Actueel p.34

- 10.1 Nieuw gebouw en brede school
- 10.2 Kwaliteit en resultaten
- 10.3 Schoolplan, jaarplan en protocollen
- 10.4 Schooltijden
- 10.5 Vakanties en vrije dagen
- 10.6 Omvang van de school- indeling groepen
- 10.7 Voor-, tussen-, en naschoolse opvang

9. Namen en adressen p.37

10. Lijst met afkortingen p.39



Samen groeien

Een woord vooraf

Deze schoolgids wijst jullie de weg in onze school.

De gids is bedoeld om te laten zien wat voor school we zijn en bevat daarom algemene informatie over het beleid van de school, leerresultaten, de omgang met ouders en kinderen en hoe wij werken aan de kwaliteit van het onderwijs. Verder staat hierin ook praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken in de groep en vakantieregelingen.

De schoolgids bestaat uit twee delen. In het eerste deel is er informatie omtrent de inrichting en organisatie van onze school te vinden. Het tweede deel bevat de jaarlijkse actuele gegevens, zoals adressen en contactpersonen.

Via onze digitale nieuwsbrief, die gedurende het schooljaar om de 14 dagen verschijnt, berichten we over actuele zaken. Ouders dienen zich hiervoor aan te melden via de Parro app. Ook op de website van de school is veel informatie te vinden. Ons webadres is: www.bs-caecilia.nl.

Deze schoolgids heeft de instemming van de Medezeggenschapsraad van de St. Caeciliaschool en wordt jaarlijks geactualiseerd en vastgesteld. De jaarlijkse aanvullingen zijn beschikbaar via de website.

Namens Medezeggenschapsraad,
Team basisschool St. Caecilia,

Ingrid Voorn, directie

Basisschool St. Caeciliaschool

1.1 De eigen identiteit

Bij de stichting van de school in 1929 werd met de naam St. Caecilia aangegeven dat zij de beschermvrouwe van de school was. Nu geeft de naam van de school aan waar haar wortels liggen.

Onze school is geen eiland: maatschappelijke invloeden hebben hun uitwerking op de school. Dat uit zich op school in nieuwe ontwikkelingen, zoals aandacht voor het sociale gedrag van de kinderen, gebruik van multimedia en leerlingenzorg. Voor een optimale ontwikkeling van kinderen is samenwerking tussen ouders en school belangrijk.



Een school is een samenleving in het klein. Kinderen leren en oefenen in het omgaan met elkaar. Ouders en leraren vormen daarbij een belangrijke schakel. Door zelf open te staan voor verschillen, door de diversiteit in cultuur, karakter, talent en religie geven we de kinderen het voorbeeld. Kinderen spelen, verwonderen zich, vragen, groeien, leren. Ze krijgen oog voor wat hen beweegt en raakt. Ze ervaren normen en waarden en ontdekken hoe kleurrijk onze samenleving is. De identiteit van de school speelt daarin een belangrijke rol. Identiteit kent diverse aspecten en invalshoeken. Onze uitdaging is een klimaat te scheppen waarin kinderen zich thuis voelen en waarbij kinderen ervaren dat ze bij een groep horen waarin ze gewaardeerd en gerespecteerd worden. De contacten tussen ouders en school vinden ook in deze context plaats, waarbij het belang van het kind voorop staat.

Levensbeschouwelijke identiteit

De waarden en normen die de school aan de kinderen wil meegeven, zijn ontleend aan de maatschappij om ons heen en worden geïnspireerd door een overtuiging van gelijkwaardigheid en gelijke en eerlijke behandeling. Op een goede manier met elkaar omgaan, samenwerken, respect tonen en hebben, zorgzaam zijn, feestvieren en gezelligheid komen hieruit voort. Het team besteedt er veel zorg aan om dit dagelijks te realiseren. We willen de kinderen normen en waarden bijbrengen waarbij de nadruk ligt op gelijkwaardigheid en wederzijds respect.

Opvoedkundige identiteit

Waar de school voor staat, is in een zin te zeggen: "Niet voor de school, maar voor het leven leren wij." Dit betekent dat leren een plaats moet hebben in het leven van de kinderen. Het leven van de kinderen bestaat uit spelen, zich spelend ontwikkelen, groeien, met elkaar bezig zijn, grenzen verkennen en beginnen met een plaats te vinden in de maatschappij. Het is van belang dat ze op St Caecilia op al deze gebieden kunnen groeien en kunnen leren binnen deze context.

Onderwijskundige identiteit

De onderwijskundige identiteit van de school wordt door de directie, team en medezeggenschapsraad bepaald. Dit betekent dat onze school zijn eigen verantwoordelijkheid heeft voor de inhoud en vormgeving van het onderwijs. Het is de doelstelling van de school om de kinderen zoveel mogelijk te leren op een voor hen zo prettig mogelijke manier. Dat gebeurt door rekening te houden met de mogelijkheden van de kinderen. Woorden die hierbij horen zijn: kennis opdoen, uitdagen tot presteren, zelfstandigheid bevorderen, passend vervolgonderwijs kiezen, positieve ervaringen opdoen en toekomstgericht bezig zijn.

Om een goede onderwijskwaliteit te behouden, toetsen we ons onderwijs aan de veranderingen in de maatschappij. Ons onderwijs past zich voortdurend aan. Jaarlijks wordt een jaarplan gemaakt, waarin de ontwikkeling van de school wordt weergegeven. De evaluatie hiervan wordt altijd besproken met de medezeggenschapsraad.

1.2 Onze school is een Mondiaanschool

Basisschool St Caecilia is een Mondiaanschool.

Mondiaen is geïnspireerd op het begrip, Mondiaal, wat heel de wereld omvattend betekent. We bieden kinderen van 0 tot 13 jaar met opvang en onderwijs gelijke kansen op ontwikkeling. Dit doen we op 12 opvanglocaties en 22 basisscholen in Tilburg, Goirle, Berkel-Enschot, Udenhout, Gilze en Dongen. We zijn nieuwsgierig en hebben een open blik. Zo begeleiden we kinderen in hun ontwikkeling tot zelfstandige en zelfbewuste individuen in een veranderende samenleving.

Dit doen we **samen**. Met elkaar, met opvoeders en met samenwerkingspartners, Dit doen we **samen verschillend**. Door verschillend te benaderen, creëren we gelijke kansen.

Dit doen we om **samen verschil te maken**. We nemen verantwoordelijkheid voor de doordachte keuzes die we maken.

Samen bouwen we aan de wereld van morgen!

1.3 Partners en relevante externe partijen

Kinderopvang

Veel ouders moeten de zorg voor hun kinderen combineren met werk.

Daarom heeft de school samenwerking gezocht met Partou een professionele organisatie voor kinderopvang. Deze organiseert de voor- en naschoolse opvang (VSO, BSO) en is gehuisvest in ons gezamenlijk gebouw.

De opvang vindt plaats op BSO Partou. Personeel van Partou draagt zorg voor een vertrouwd gezicht op de VSO/BSO.

De voor- en naschoolse opvang valt onder de wet kinderopvang. Voor meer informatie over de mogelijkheden van BSO en VSO kun je de website van Partou bekijken.

Als ouder maak je een persoonlijke keuze in kinderopvang, dit kan ook met een andere opvangpartner zijn.

Plein 013

Het bestuur waar onze school onder valt, werkt met vijftien andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband Plein 013. Dit is het samenwerkingsverband waarin de schoolbesturen afspraken maken over Passend Onderwijs. De afspraken die in Plein 013 worden gemaakt gelden voor alle aangesloten scholen, dus ook voor onze school. Daarnaast adviseert en ondersteunt Plein 013 onze school bij het vormgeven van Passend onderwijs.

Voor meer informatie over Passend Onderwijs zie hoofdstuk 4.5

Voor adres en contactgegevens Plein 013 zie deel 2 van de schoolgids.



De GGD Hart van Brabant

De school werkt samen met de GGD Hart van Brabant. Het JGZ-team (Jeugdgezondheidzorgteam) bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistente. Het team wordt verder ondersteund door een jeugdpsycholoog en een mondhygiëniste. Voor de scholen van Berkel-Enschot is ook een sociaalverpleegkundige ingezet. De JGZ-teamleden hebben als taak het bewaken en bevorderen van de gezondheid van jeugdigen op de hun toegewezen scholen.

In het Zorg en Advies Team (ZAT) van de school neemt ook een vertegenwoordiger van het JGZ – team deel.

In deel 2 van de schoolgids staat een overzicht aan van de betrokken medewerkers van de GGD Hart van Brabant. Op de website van de school is meer informatie te vinden over het JGZ.

De Toegang

Sinds 2015 heeft het Rijk een aantal zaken rondom zorg bij de gemeentes gelegd. In Tilburg vallen de wijkverpleegkundigen, partners GGD, IMW Tilburg, MEE regio Tilburg, Loket Z en de afdeling Werk en Inkomen van

de gemeente Tilburg onder 1 loket: **de Toegang**. Zij zijn te herkennen aan het T aanpak logo. Met vragen over jeugdhulp en WMO kun je terecht bij de gemeente of een van de partners van de

Toegang. De schoolmaatschappelijk werker, de jeugdarts en de jeugdverpleegkundige, die nu ook



aan de school verbonden zijn, zijn werkzaam binnen de Toegang binnen het team van de wijk waar onze school is gevestigd. Ook buiten de school bieden zij hulp en ondersteuning in de wijk aan kinderen en gezinnen. Ouders kunnen ook nog gewoon terecht bij de wijkverpleegkundige of eigen huisarts.

Op de website www.tilburg.nl staan contactgegevens van de Toegang.

1.4 Aanmelding en inschrijving

Ouders krijgen op vier momenten in het schooljaar de mogelijkheid om in te schrijven voor een rondleiding door de school en de gelegenheid om vragen te stellen aan teamleden of de directie.

Ouders die kiezen voor de St. Caeciliaschool kunnen dit kenbaar maken door een aanmeldformulier in te vullen. Zodat de school over de noodzakelijke gegevens beschikt.

Na aanmelding treedt de procedure in werking zoals voorgeschreven in de wet Passend Onderwijs. Conform de wet en afspraken heeft de school een Schoolondersteuningsprofiel opgesteld waarin we aangeven welke ondersteuning we kunnen bieden aan kinderen. Op de website van de school staat een uitgebreidere toelichting. Ouders worden tijdig geïnformeerd over deze procedure (zie hiervoor ook [onze website](#)).

Toelatingsbeleid

Elk kind is welkom op de scholen van Mondiaen. In de praktijk kan niet elke Mondiaenschool alle leerlingen, die door hun ouders worden aangemeld, toelaten. De school heeft mogelijk niet voldoende ruimte om alle kinderen een plek te geven; de school kan letterlijk vol zijn. Daarnaast heeft iedere basisschool een eigen ondersteuningsprofiel (SOP) in het kader van Passend Onderwijs. Leerlingen die speciale begeleiding vragen binnen en buiten de groep passen op de ene school beter dan op de andere school. Wat de school heeft te bieden aan extra ondersteuning kun je vinden in het ondersteuningsprofiel. De kinderen, die na zorgvuldig onderzoek buiten het ondersteuningsprofiel vallen, worden niet tot de school toegelaten.

6

Het doel van ons toelatingsbeleid is ouders/verzorgers zoveel mogelijk duidelijkheid te geven, wanneer hun kind wel of niet wordt toegelaten tot de Mondiaenlocatie van hun keuze. Het volledige beleid van Mondiaen is te vinden op www.Mondiaen.nl en op de website van onze school.

In dit kader is ook het toelatingsbeleid van onze school vastgesteld. In dit toelatingsbeleid wordt het beleid bij toelating omschreven. Naast bieden van passende zorg is ook omschreven hoe we omgaan met de capaciteit van de school en de groepen. Gezien de sterke groei van Berkel-Enschot en de toegenomen belangstelling voor onze school zal het toelatingsbeleid indien nodig worden geactualiseerd. Op de website van de school wordt de actuele situatie weergegeven.

Daadwerkelijk naar school

Voordat de 4-jarige kleuter naar school komt, mag het kind vijf ochtenden of middagen de school bezoeken om te wennen. Ongeveer twee maanden voor de vierde verjaardag, worden de ouders uitgenodigd om nader kennis te maken en de wenmomenten te plannen. Uitzondering vormen de kinderen die direct na de zomervakantie instromen, zij worden samen op een dagdeel uitgenodigd voor de zomervakantie.

Is een hele schooldag voor een 4-jarig kind nog te veel, dan kan het schoolbezoek aan de mogelijkheden van het kind worden aangepast. Ouders en leerkrachten overleggen hierover met elkaar. Kinderen die van een andere school komen, stromen na toelating in. Wanneer het kind op school start, verwachten wij dat het zindelijk is. Wanneer het kind niet zindelijk is, zullen ouders gebeld worden om het kind te komen verschonen. Heeft het niet zindelijk zijn een medische oorzaak, dan volgt er overleg met de betrokken arts, interne begeleider en leerkracht om de mogelijkheden tot aanvraag van (PGB) verpleegkundige ondersteuning in te dienen.



Overdracht van gegevens van kinderopvang naar de basisschool.

Het is van belang dat er een goede overdracht plaatsvindt tussen kinderopvang en primair onderwijs om een kind een goede start te laten maken op onze basisschool.

Met kinderopvang Partou en de Mondiaen locaties hebben we nauw contact om de overgang zo soepel mogelijk te maken. De kinderopvang vraagt altijd toestemming aan de ouders om een warme overdracht naar de school te mogen doen. Dit is ook het uitgangspunt voor de overdracht vanuit andere organisaties.



Samen groeien

2. Opbouw en inhoud van het onderwijs - schoolloopbaan van uw kind

De school streeft bij de groepen 3-8 naar de vorming van homogene groepen. Dat wil zeggen dat kinderen van dezelfde leeftijd bij voorkeur bij elkaar in groepen geplaatst worden. Bij de kleuters worden de kinderen de eerste twee leerjaren altijd gemengd. Binnen de leerjaren wordt gestreefd naar differentiatie en onderwijs op maat. De methodes die we gebruiken gaan ook uit van dit onderwijsmodel. Het biedt optimale kansen om zowel het leren als de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen te stimuleren en te begeleiden.

2.1 Algemeen

Onze maatschappij verandert voortdurend en stelt eisen aan het onderwijs. Door middel van de kerndoelen en referentieniveaus heeft de overheid geformuleerd wat verwacht mag worden van het basisonderwijs. Als school proberen we zo goed mogelijk te voldoen aan deze kerndoelen, de referentieniveaus en de eisen die ouders aan de school stellen. Onze maatschappij is echter zo divers dat de eisen en doelen veelomvattend zijn. Dit houdt in dat een school prioriteiten moet stellen. Onze school hecht waarde aan het bieden van goed onderwijs met daarin veel aandacht voor belangrijke kernvaardigheden zoals bijvoorbeeld rekenen, taal en lezen.

2.2 Het onderwijs in de verschillende groepen

Kinderen werken op school aan verschillende doelen. Elke periode heeft daarbij zijn eigen bijzonderheden. Hieronder wordt aangegeven wat zoal in een bepaald leerjaar aan nieuwe zaken aan de orde komt.

Groep 1 en 2

In groep 1 en 2 wordt de spontane ontwikkeling van de kleuters begeleid en gestimuleerd door uit te gaan van spel. Onze inrichting van de kleuterklassen met daarin de ontwikkelingsmaterialen zorgen samen voor een inspirerende leeromgeving met activiteiten die leiden tot ontplooiingsmogelijkheden. Wanneer je tijdens schooltijd bij ons een kleutergroep in loopt, zie je veel interactie tussen kinderen, is er veel beweging en zijn de activiteiten die gedaan worden gericht op de zintuiglijke ontwikkeling. Het lokaal is zo ingericht, dat de kinderen zoveel mogelijk leiding en verantwoording kunnen hebben over hun eigen leerproces en de dagelijkse routine.

Daarnaast zien wij spel als de leidende activiteit bij de ontwikkeling van een jong kind. Hier besteden we ook zichtbaar veel aandacht aan. Aan de ruimtes en materialen in bijvoorbeeld de bouwhoek, de speelhoek, de zand-/watertafel en de mogelijkheid tot het creëren van een lees-/schrijfactiviteit kun je dit goed terugzien. Ook de tijd die we inroosteren om kwalitatief goed buiten te kunnen spelen



geeft aan dat we hier een bepaalde waarde aan hechten. Kinderen zijn leidinggevend in bepaalde situaties. Ze mogen zelf betekenis geven aan materialen en middelen. Spelen is de natuurlijkste manier om de emoties van jonge kinderen te verwerken of om grip te krijgen op de werkelijkheid. De nadruk ligt op het proces en niet op een vast omschreven product. Spel helpt jonge kinderen hun kennis over de wereld en hun handelingsmogelijkheden uit te breiden. We zien regelmatig dat onze kinderen met rode wangen volledig en intens betrokken zijn bij een spelactiviteit. Ze zijn dan bezig op de toppen van hun kunnen. Dit creëert voor de leerkracht een prachtige zone van de naaste ontwikkeling waarop er perfect kan worden ingespeeld door de leerkracht.

Groep 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 werken we leerkracht- en leerling gestuurd.

Leerkracht gestuurd

De leerkracht brengt de basiskennis en vaardigheden bij. We denken hierbij aan leerdoelen voor taal, rekenen en lezen. In de groep wordt globaal gewerkt op 3 niveaus, namelijk de verlengde instructie groep, basisgroep en plusgroep. Een groep kinderen die ergens moeite mee heeft ontvangt extra instructie van de leerkracht, een groep die aan een basisinstructie voldoende heeft en een groep kinderen die extra verdieping of uitdaging aankunnen en daaraan toe zijn. Op deze manier differentieert de leerkracht tijdens de lessen in de groep. Dit biedt optimale kansen om het vakmanschap van de leraren in te zetten.

Daarnaast zijn er kinderen die speciale zorg nodig hebben. Door zelfstandigheid en taakgerichtheid bij kinderen te stimuleren en te zorgen voor een goed klassenmanagement, kan de leerkracht de benodigde zorg bieden in de groep.

Naast basiskennis zijn er steeds meer vaardigheden belangrijk om te ontwikkelen zodat kinderen goed worden voorbereid op de toekomst. We denken dan aan vaardigheden als presenteren, samenwerken, kritisch denken, creativiteit, probleemoplossend vermogen en digitale geletterdheid. Veel van deze vaardigheden zitten verweven in de methodes waar de school mee werkt.

Leerling gestuurd

Naast de kennis en vaardigheden die vanuit de leerkracht gestimuleerd worden, willen we steeds meer vanuit het kind laten komen. Tijdens vakken als wereldoriëntatie laten we bijvoorbeeld vanuit de kinderen onderzoeksvragen komen. Kinderen worden hierdoor actief betrokken bij het onderwijs. Door kinderen meer inspraak te geven, vergroten we de betrokkenheid van kinderen en kunnen we beter inspelen op de talenten van kinderen.

2.3 Sociaal emotioneel leren

Een goede sociaal-emotionele ontwikkeling is voor elk kind belangrijk. In onze gecompliceerde en veeleisende maatschappij mag de school daar niet aan voorbij gaan. Daarom besteden we veel aandacht aan de manier waarop mensen met elkaar horen om te gaan. Het dagelijkse gedrag van de kinderen nemen we daarvoor als uitgangspunt.

We spreken dan ook van Sociaal Emotioneel Leren. We willen kinderen vaardigheden leren om zich te ontwikkelen. Hiervoor gebruiken we de methode Kwink. Deze methode voor sociaal emotionele leren wordt in de hele school gebruikt. Deze methode past goed in het sociaal veiligheidsbeleid van de school, waarbij we de veiligheidsbeleving van kinderen ook jaarlijks onderzoeken. Dit toetsen we door de vragenlijst SCOL twee keer per schooljaar af te nemen. De groepsleerkracht(en) analyseren deze vragenlijsten en bespreken opvallende uitkomsten met de IB-er.

2.4 Cultuur

Door middel van de vakken als tekenen, muziek en handvaardigheid wordt gewerkt aan de kunstzinnige ontwikkeling van de kinderen. Elk kind moet in zijn schoolloopbaan met allerlei kunstvormen in aanraking zijn gekomen. Kinderen ervaren op school workshops van toneel, dans, muziek en bezoeken tentoonstellingen. Ook in de klas wordt met een kunstaanbod gewerkt. Vanuit de ouderbijdrage geeft de ouderraad een financiële bijdrage voor het cultuuraanbod. Eén van de leerkrachten is cultuurcoördinator. Samen met de ouderraad is het beleid m.b.t. excursies en museumbezoek vastgesteld.

2.5 ICT en mediawijsheid

De school streeft ernaar om leeractiviteiten aan te bieden die passen bij de ontwikkeling van de kinderen en tegemoetkomen aan hun talenten. Aandacht bieden aan verschillen tussen kinderen is daarbij van belang. Wanneer kinderen over de noodzakelijke vaardigheden beschikken kan ICT een grote bijdrage hieraan leveren. ICT levert een bijdrage aan efficiëntie en effectiviteit van de lessen. Internet en digitaal leermateriaal bieden de kans om nieuwe werkvormen te hanteren, waarbij leerlingen een actieve rol spelen in het leerproces. Samenwerken, delen, zoeken en bewerken van informatie zijn daarbij van belang. Toekomstgericht onderwijs is de uitdaging.

Ook voor individuele kinderen biedt ICT mogelijkheden. Door speciale programma's voor kinderen met bepaalde leerproblemen of in zijn algemeenheid door tempo differentiatie en differentiatie in het aanbod van programma's wordt het mogelijk om meer onderwijs op maat te bieden.

Aan communicatie via de moderne media kleven ook nadelen. Tijdens lessen mediawijsheid besteden we hier aandacht aan.

2.6 Burgerschap, democratie en integratie

Visie op burgerschap, democratie en integratie

Onze maatschappij is sterk geïndividualiseerd en veelkleuriger geworden. Van daaruit is de noodzaak en de behoefte aan meer samenhang en betrokkenheid in de maatschappij ontstaan.

Het wordt gezien als een taak voor de school om kinderen op te voeden tot een leven in de gemeenschap, om kinderen voor te bereiden op een actieve rol in de samenleving. We streven er nadrukkelijk naar om kinderen hierin een stem te geven. We nemen kinderen serieus én we laten hen leren door te doen. De school is bij uitstek een leerschool, waarin kinderen ervaringen op kunnen doen door aan concrete maatschappelijke taken deel te nemen en op die manier vaardigheden te leren die passen bij een actief en betrokken democratisch burgerschap. Normbesef vormt daarbij een belangrijk aspect. Een school is niet een voorbereiding op deelname aan de samenleving, het is zelf een belangrijke vorm van samenleven.

Doelen

De doelen die wij als school stellen met betrekking tot burgerschap, democratie en integratie zijn als volgt:

De school:

- heeft een aanbod dat zich richt op sociale competenties en burgerschap;
- biedt een leer- en leefomgeving waarin burgerschap, democratie en integratie zichtbaar zijn, brengt die zelf in de praktijk en biedt kinderen de mogelijkheden om daarmee te oefenen.
- vertoont een open en actieve houding naar de omgeving en samenleving en brengt kinderen

daarmee in contact. Ook voor wat betreft de achtergrond van leeftijdgenoten en de verscheidenheid aan godsdiensten, etniciteit, culturen, opvattingen, leefwijzen en gewoonten.

- heeft een aanbod dat zich richt op het vergroten van competenties die bijdrage aan deelname en betrokkenheid aan de samenleving.

- heeft een aanbod dat zich richt op de overdracht van de basiswaarden, normen en waarden (normbesef).

- bespreekt uitingen van kinderen, die in strijd zijn met de basiswaarden.

- heeft een aanbod dat zich richt op de overdracht van kennis, houding en vaardigheden die nodig zijn om als burger in een democratische rechtsstaat te participeren met inbegrip van kennis over de hoofdtaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting. Kinderen weten wat het betekent om Europees en wereldburger te zijn.

- creëert ontmoetingen met kinderen uit andere culturen en overtuigingen en laat daar kennis over verwerven.

- leert de kinderen hoe onze democratie werkt en laten de kinderen daar een mening over vormen. De school laat kinderen een eigen levensovertuiging ontwikkelen en leert wat het betekent om in een democratische rechtstaat te leven.

Hoe geven we vorm aan de doelen ?

Er bestaat helaas geen complete methode om alle doelen in een keer aan te leren. Binnen diverse vakken, thema's/projecten is aandacht voor actief burgerschap.

Enkele voorbeelden van burgerschap en integratie op onze school zijn:

- Kwink (methode sociaal emotionele ontwikkeling);
- een kinderraad en deelname aan de Mondiaen kinderraad;
- lessen staatsinrichting;
- de DaVinci methode;
- anti-pest protocol;
- sfeerrondjes in groepen (vorm van kringgesprek waarbij sociaal functioneren belangrijk is);
- interne vertrouwenspersoon/contactpersonen;
- Vragenlijst SCOL.

2.7 De overgang van de ene naar de andere groep

De overgang naar groep 3

Op onze school gaan de kinderen met ingang van het nieuwe schooljaar naar groep 3. We beseffen dat er hierdoor sprake is van een vast moment terwijl we streven naar een doorgaande lijn. We hanteren daarom een globaal uitgangspunt waarbij de ontwikkeling van het individuele kind centraal staat. Dit beleid komt erop neer dat we er vanuit gaan dat de kinderen die in een kalenderjaar 6 jaar oud worden in aanmerking komen om door te stromen naar groep 3.

We streven er hierbij nadrukkelijk naar dat dit in goed overleg met de ouders gebeurt. Veelal zal de groepsleerkracht contact opnemen met de ouders en daarbij een advies uitbrengen. Het initiatief kan echter ook uitgaan van de ouders. In geval van twijfel kan een deskundige om advies gevraagd worden. De schoolleiding neemt de uiteindelijke beslissing over het al dan niet doorstromen.

Kinderen die na 1 januari zes jaar worden, stromen in principe niet door naar groep 3.

De overgang van en naar de andere groepen

Ook voor de overgang naar andere groepen zijn afspraken gemaakt. Vertragen en versneld

doorgaan komen voor. In deze gevallen wordt er altijd met de ouders overlegd. Onderzoek door een bureau of een andere deskundige kan hierin een belangrijke rol spelen. Hierbij gaat de school uit van haar specifieke taak en deskundigheid; de formele eindbeslissing in deze zaken ligt altijd bij de schoolleiding.

Gewenning aan de werkwijze van het Voortgezet Onderwijs

Om goed voorbereid te zijn op het Voortgezet Onderwijs moet de basisschool de kinderen voldoende kennis en vaardigheden meegeven. De werkwijze van het Voortgezet Onderwijs verschilt met die van het basisonderwijs. Zo is een verschil dat er op het voortgezet onderwijs wordt verwacht dat kinderen huiswerk maken en dit goed kunnen inplannen.

Op onze school krijgen de kinderen in groep 6, 7 en 8 huiswerk om te leren hoe ze hiermee moeten omgaan. Vanaf groep 7 gebruiken de kinderen een schoolagenda om ervaring op te doen. De kinderen krijgen een agenda van de school (betaald uit de ouderbijdrage). De school heeft daarbij gekozen voor een eenvoudig model.

De overgang naar het vervolgonderwijs

Halverwege groep 8 moet een school van Voortgezet Onderwijs gekozen worden. De uitdaging daarbij is om een school te vinden die past bij de mogelijkheden en ontwikkeling van het kind. De school speelt hier een belangrijke rol in. Eind groep 7 krijgen kinderen een voorlopig advies en een definitief advies in groep 8. Begin groep 8 is een voorlichtingsavond over het Voortgezet Onderwijs. Scholen van Voortgezet Onderwijs organiseren Open dagen. De wetgever heeft bepaald dat de basisschool een schooladvies geeft. Dit schooladvies komt tot stand na overleg met de interne begeleiders en de leerkrachten van groep 7 en 8.

De ontwikkeling van de kinderen, de prestaties, inzet en motivatie vormen de basis waarop het schooladvies tot stand komt.

In de rapporten vanaf groep 3 vermelden wij daarom niet alleen de resultaten van prestaties in de groep na de lessen en de toetsen die daarbij horen maar ook van de toetsen uit ons leerlingvolgsysteem. In de toelichting bij het rapport staat dit beschreven. Hierdoor kunnen ouders een beeld vormen van de ontwikkeling van hun kind. Dit geeft tevens een redelijke voorspelling van de mogelijkheden in het Voortgezet Onderwijs.

De minister heeft bepaald dat de doorstroomtoets plaats moet vinden in februari/maart voor de kinderen van groep 8, eind maart ontvangen ze het definitieve schooladvies. We vinden het erg belangrijk om de overgang naar het Voortgezet Onderwijs, in goed overleg met ouders, zorgvuldig te begeleiden.



Samen groeien

Leerlingenzorg

Kinderen zijn gelukkig niet allemaal hetzelfde. De één leert gemakkelijk, de ander minder makkelijk. De één is populair in de groep, de ander heeft moeite om zichzelf te handhaven. Deze natuurlijke verschillen zijn een realiteit waar ook de kinderen zelf mee om moeten leren gaan. Kinderen leren met deze verschillen om te gaan, is voor de school een belangrijke uitdaging.

De groepsgerichte manier van lesgeven is een efficiënte manier van werken. Deze kan echter als nadeel hebben dat de genoemde verschillen tussen kinderen onderbelicht worden. Daarom kennen we op school een systeem van leerlingenzorg. Dit is ervoor bedoeld om systematisch tegemoet te komen aan de verschillen tussen de kinderen. Het gaat daarbij zowel om de intellectuele, als om de sociaal-emotionele verschillen. Het ideaal waar we naar streven is, elk kind die ondersteuning te geven die het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Dit sluit aan bij het streven van de overheid naar Passend Onderwijs.

3.1 Het ondersteuningsteam

Leerlingenzorg is een gecompliceerd begrip dat voortdurend aandacht vraagt. De school heeft daarom een ondersteuningsteam om deze aandacht te garanderen. Het ondersteuningsteam houdt overzicht van de zorg die aan een kind gegeven wordt en van de resultaten die worden behaald. Voor collega's biedt het ondersteuningsteam begeleiding om de kwaliteit van de zorg te ontwikkelen. Het ondersteuningsteam van de school bestaat uit leerkrachtondersteuners en leerkrachten die een speciale vervolgopleiding hebben gevolgd. Deskundigheid op het gebied van de interne begeleiding, gedrag en hoogbegaafdheid zijn ruimschoots voorhanden.

Leerlingenzorg kent verschillende fasen. Het begint met de constatering of signalering van de leerkracht dat de ontwikkeling van het kind opvallende kenmerken vertoont. Het antwoord van de leerkracht daarop is extra aandacht voor dit kind. Als de problemen zich daarmee niet oplossen komt de volgende fase, de extra instructie of begeleiding. Als dat niet voldoende blijkt te zijn vindt er overleg plaats met de interne begeleider, eventueel de leerkracht van het vorige leerjaar en/of ouders (zie ook hoofdstuk 4.3 speciale aandacht voor minder goed presterende leerlingen).



3.2 Speciale aandacht goed presterende leerlingen

Extra uitdaging in de eigen groep

Voor goed presterende leerlingen wordt in de groep gedifferentieerd gewerkt. Met name op het gebied van rekenen en taal werken de kinderen dan met plusboekjes. Dit zijn werkboekjes die aansluiten op de basisstof, maar een hoger denk- en werkniveau vragen van de kinderen. Naast de basis leerstof zijn er verrijkende en verdiepende taken aanwezig. De kinderen kunnen er, na een korte instructie van de leerkracht, zelfstandig aan werken. Een leerkracht (met speciale opleiding) is de coördinator hoogbegaafdheid. Deze draagt zorg voor de juiste begeleiding van de hoogbegaafde kinderen.

3.3 Speciale aandacht voor minder goed presterende leerlingen

Extra ondersteuning

Kinderen die moeite hebben om op het niveau van de groep te werken, krijgen verlengde instructie en werkboekjes op maat in de groep. Deze kinderen krijgen ondersteuning in de groep. Soms is dat maatwerk niet voldoende. Een dergelijk plan wordt opgesteld door de leerkracht in overleg met het ondersteuningsteam en eventueel buitenschoolse hulpverleners. De uitvoering van dit plan kan in of buiten de groep gebeuren. Met de ouders wordt overlegd over de uitvoering hiervan. In gesprekken met de groepsleerkrachten overlegt het ondersteuningsteam over de vorderingen van de kinderen. Het doel van deze extra ondersteuning is de ononderbroken ontwikkeling van het kind veilig te stellen. Als ondanks de extra hulp op school, de ontwikkeling van het kind toch stagneert kan externe hulp in overleg met de ouders in overweging worden genomen.

De school heeft helaas beperkte middelen om extra hulp aan kinderen te bieden buiten de groep. Niet altijd kan de gewenste hulp op school geboden worden.

Externe hulp of advies

Externe hulp of advies kan ingeroepen worden door zowel ouders als de school. Als school advies inroept zal dat steeds in overleg en met toestemming van de ouders gebeuren. Als de ouders deze hulp inroepen is een goed overleg met de school belangrijk. Ouders en school delen de zorg voor het kind.

- * Begeleiding door een consulent van stichting Mondiaen. Binnen het netwerk van de consulenten wordt gekeken naar de gevraagde expertise.
- * Ouders en school brengen ondersteuningsbehoeften in beeld en kijken waar hulpverlening gewenst is. Indien nodig wordt er samen met ouders advies gevraagd en de juiste hulpverlening gezocht. Denk aan logopedie, schoolmaatschappelijk werk, GGD, onderzoeksbureau, therapie.
- * Wanneer school handelingsverlegen is en onderzoek noodzakelijk acht wordt door ouders en school de hulpvraag geformuleerd. Er vindt onderzoek plaats en de adviezen die hieruit voortkomen gebruikt school om het onderwijs beter af te stemmen op de behoeften van het kind.

Soms is duidelijk dat extra hulp wenselijk is, terwijl de school geen mogelijkheden meer kan bieden. Ouders kunnen dan zelf ook besluiten externe hulp in te schakelen. Externe hulpverleners, denk aan bijvoorbeeld een remedial teacher, mogen volgens de inspectie niet onder leestijd extra hulp bieden. Deze hulp zal dus in principe altijd buiten de school en buiten schooltijd moeten worden gegeven.

3.4 Protocol dyslexie en dyscalculie

In hoofdstuk 5 wordt toegelicht hoe wij de ontwikkeling van de kinderen volgen. Op school wordt veel aandacht besteed aan de leesontwikkeling. Dyslexie oftewel leesblindheid kan een ernstig probleem zijn voor de leesontwikkeling van kinderen. Indien kinderen leesblind zijn is het van belang dit tijdig te onderkennen en daarop in te spelen. Daarom heeft de school een protocol dyslexie. Het doel hiervan is tijdig leesproblemen te ontdekken.

In gelijke mate geldt dit voor kinderen die ernstige rekenproblemen ondervinden. De kennis over dyscalculie is de laatste jaren ook goed in beeld gebracht waardoor de school ook een protocol dyscalculie heeft.

3.5 Passend Onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Doelstelling van de wet is dat elk kind de ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft. Ouders/verzorgers zijn daarbij belangrijke partners. Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het bieden van onderwijs dat past bij elk kind. Is de zorg die een leerling vraagt, niet mogelijk op een bij het bestuur aangesloten school dan wordt samen met ouders een geschikte school of instelling gezocht.

Wat is Passend onderwijs?

De meeste kinderen in onze school leren en ontwikkelen op een manier zoals de ouders/verzorgers en de school verwachten. Er is dan niet veel reden tot zorg. Maar soms gaat het leren moeilijk, mist een kind de uitdaging of is er sprake van een beperking of een probleem met het gedrag. De leerkracht kan een signaal geven. De leerkracht neemt dan contact met ouders op. Maar ook ouders/verzorgers kunnen een signaal afgeven dat het niet goed gaat met hun kind. Het is belangrijk dat we dit samen bespreken. Misschien is extra zorg of begeleiding noodzakelijk.

Onze school kan vaak prima passend onderwijs bieden. Maar soms is hulp van partners daarbij nodig. Zo is voor onze school een schoolmaatschappelijk werker en een sociaal-verpleegkundige van de GGD voorhanden. Ook is er een consulent van het samenwerkingsverband die ons helpt bij het in beeld brengen van het probleem en bij het bespreken van de oplossingen. We betrekken daarbij ook jeugdhulpverlening als dat voor het kind of gezin noodzakelijk is. Natuurlijk worden ouders daar nauw bij betrokken. We maken samen een arrangement dat past bij de ondersteuningsbehoefte van het kind. Ouders/verzorgers zijn wel verplicht daaraan mee te werken, bijvoorbeeld door informatie beschikbaar te stellen aan school.

Wat kan de school bieden?

Wat onze school kan bieden aan extra ondersteuning staat beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Dit profiel is door het schoolteam beschreven. In dit profiel is te lezen wat onze school aan extra ondersteuning kan bieden. Het SOP kunt u terugvinden op de website van onze school.

Samen met ouders

Om Passend Onderwijs te kunnen realiseren is samenwerking van het grootste belang. Ouders/verzorgers zijn daarbij voor ons de belangrijkste partner. Zij kennen het kind in de thuissituatie, wij kennen het kind in de schoolsituatie. Samen vullen we elkaar aan. Samenwerken betekent elkaar als partner zien. Het betekent ook dat we van elkaar verwachten dat we elkaar steunen, afspraken nakomen en informatie met elkaar delen.

Naar een andere school

Voor sommige kinderen moet de school vaststellen dat ze, ondanks al de extra hulp, het kind niet kan bieden wat het nodig heeft. Dan moet de school besluiten om een andere passende plek voor het kind te zoeken. De school doet dit altijd in overleg en houdt daarbij rekening met de wensen van de ouders/verzorgers.

Het samenwerkingsverband Plein 013 heeft daar regels voor opgesteld die passen binnen de wet op Passend Onderwijs. Het kan betekenen dat het beter is voor het kind om geplaatst te worden op een andere basisschool die wel de ondersteuning kan bieden of dat het kind geplaatst wordt op een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. De school heeft de taak om deze passende plek voor het kind te vinden.

Toelaatbaarheidsverklaring

Voordat deze keuze definitief gemaakt wordt, moet de school een Toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij het samenwerkingsverband. Dit is wettelijk verplicht.

Ondersteuning door het samenwerkingsverband – In de buurt gebeurt het

Scholen in Berkel-Enschot en Udenhout ondersteunen elkaar. Daarvoor zijn consultants aanwezig die de scholen hierbij adviseren. Ook bij het vinden van een passende school kunnen wij de hulp inschakelen van een zogenaamde onderwijs makelaar van samenwerkingsverband Plein 013. Voor kinderen die nog niet op de basisschool zitten maar wel te maken hebben met extra zorg, (bijvoorbeeld GGZ, Jeugdzorg en het Medisch Kinderdagverblijf) heeft het samenwerkingsverband een apart loket ingericht waar ouders terecht kunnen.

Aanmelden door ouders

Zodra de school, in samenspraak met de ouders/verzorgers, een passende plek gevonden heeft, kunnen de ouders hun kind op de nieuwe school aanmelden.

Bezwaar maken

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met de ondersteuning die onze school biedt aan een kind. Voor een besluit tot een formeel bezwaar moeten ouders zich richten tot het bestuur van onze school.

Als ouders het niet eens zijn met de keuze van de Toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband of met de keuze van een andere school dan is een bezwaarprocedure mogelijk bij de landelijke geschillencommissie www.onderwijsgeschillen.nl. Verder verwijzen we naar de paragraaf Klachtenregeling in deze schoolgids.

Het kan ons allemaal overkomen dat we ons niet veilig voelen in bepaalde situaties. Het kan gebeuren dat een ouder of een kind zich bedreigd voelt door woorden of gebaren die anderen gebruikt hebben. Of dat er sprake is van lichamelijke contacten die als ongewenst worden ervaren. Het kan gaan om plagen of pesten door kinderen, maar ook door volwassenen. Het kan ook gaan om kleine of grote ruzies al dan niet met vormen van geweld.

In al deze situaties is sprake van machtsmisbruik. Er is een 'dader' die een zekere macht heeft over zijn 'slachtoffer'. Het 'slachtoffer' kan zich niet verdedigen, durft dat niet of weet niet hoe hij/zij moet reageren. Machtsmisbruik kan overal voorkomen, dus ook op scholen. Wij willen dat iedereen zich veilig voelt binnen onze school en daarom zijn wij tegen elke vorm van machtsmisbruik.

Wat doen wij als school?

Voorkomen is natuurlijk het beste! Daarom willen wij als school duidelijk zijn over hoe we met elkaar omgaan. Ons uitgangspunt is: Respect hebben voor elkaar en jezelf. Elkaar wijzen op ongewenst gedrag hoort daarbij, net als "nee" leren zeggen tegen elke vorm van machtsmisbruik.

Dit ondersteunen we door kinderen het preventieve programma Kwink te bieden waarin bovenstaand uitgangspunt uitgedragen wordt. Kwink is een lesprogramma gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast voeren de leerkrachten structureel gesprekken met de kinderen over de sfeer in de groep en het samenwerken in de groep. Deze 'sfeerrondjes' vormen een belangrijk onderdeel. De veiligheidsbeleving van kinderen wordt conform het beleidsplan 'sociale veiligheid' jaarlijks bevraagd bij de kinderen uit de bovenbouw.

De school kent een klachtenregeling en vertrouwenspersonen. Hiervoor verwijzen we naar hoofdstuk 5.

Pesten

De school heeft hierover een zeer duidelijke mening. Pesten mag niet! Gebeurt het toch, dan rekent de school het tot haar verantwoordelijkheid om daar iets aan te doen. De leerkrachten zijn erop attent dat er niet gepest wordt en stellen het op prijs dat ouders melding maken van pestgedrag. Leerkrachten zien niet alles, pesten kan ook gebeuren buiten school, kinderen kunnen zich thuis anders uiten dan op school. De school vindt het belangrijk dat ouders en school tijdig met elkaar overleggen als zij vermoeden dat hun kind pest of gepest wordt. We streven een schoolklimaat na waarbij negatief gedrag, waaronder pesten, niet voorkomt.

Pesten is een vorm van gedrag en past bij de ontwikkeling die kinderen doormaken. Het is de ontwikkeling van omgaan met normen en waarden en het verkennen hoe de medemens reageert op gedrag. Deze ontwikkeling volgen en begeleiden vraagt van ouders en leerkrachten dat we hier alert op zijn. Pesten als zodanig is van alle tijden en gezien de hinder die kinderen (ook op latere leeftijd) kunnen ondervinden van structureel pestgedrag is het team voortdurend op zoek naar effectieve middelen om pesten tegen te gaan.

Sociale Veiligheid

Voor onze school is het niets nieuws om voor een veilig pedagogisch klimaat te zorgen. Dat er nu een wet is die dat elke school verplicht, maakt dat we ons extra bewust inzetten om een veilig schoolklimaat te hebben en te houden.

Een veilige omgeving is van groot belang voor kinderen om zich goed te kunnen ontwikkelen en te kunnen leren. Dit betekent dat we als school een veilige en positieve sfeer creëren. Het betekent ook dat onze school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen

van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.

Wij monitoren de sociale veiligheid binnen onze school met behulp van de enquête tool van Vensters. Vensters is een programma van de PO-raad en de VO-raad. Op de site www.scholenopdekaart.nl bij het onderdeel 'Waardering', kunt u de leerling tevredenheid van onze school vinden. Bij het onderdeel 'Beleid' kunt u de informatie vinden over 'Schoolklimaat en veiligheid'. Er is op onze school een coördinator voor sociale veiligheid. Deze coördinator is speciaal geschoold en is het aanspreekpunt voor ouders en kinderen. Een beleidsdocument sociale veiligheid is vastgesteld en zal steeds in een kwaliteitskaart verder ontwikkeld worden.

Verkeersveiligheid

Een verkeersveilige omgeving is een punt van aandacht. Kinderen zijn een kwetsbare groep in het verkeer. Zij moeten leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er in 1997 een keurmerk in het leven geroepen: het Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL) Met het beeldmerk SEEF de Zebra toont aan dat een school zich inzet voor verkeerseducatie en -veiligheid rond de school. We zijn er trots op dat we ruim 20 jaar een BVL school zijn. De werkgroep op school stimuleert dit en is actief in overleg met gemeente om aandacht te vragen voor een verkeersveilige situatie. Voor meer informatie zie de [website van BVL](#).





Samen groeien

4. Monitoren van de vorderingen van uw kind

Op verschillende manieren meten we op school de vorderingen van de kinderen.

4.1 Dagelijkse observatie en toetsen

De leerkrachten observeren de kinderen bij de dagelijkse gang van zaken in de klas. Daarbij wordt gelet op het omgaan van de kinderen met elkaar, op de manier waarop de kinderen de leerstof verwerken en hoe de vorderingen zijn. Schriftelijk gemaakt werk wordt regelmatig beoordeeld, presentaties worden beluisterd en er worden mondelinge beurten gegeven. Regelmatig wordt een bij elkaar horend deel van de leerstof afgesloten met een toets om tot een meer formele beoordeling te komen.

4.2 Niet-methode gebonden toetsen en Cito-toetsen

Naast de observaties van de leerkracht kent onze school ook een toets kalender. De toets kalender geeft aan, op welke tijd in het jaar, bepaalde (niet-methode gebonden) toetsen moeten worden afgenomen om de kinderen in hun ontwikkeling te kunnen volgen. Deze toetsen zijn landelijk genormeerd. Wij gebruiken de toetsen van Cito Leerling In Beeld, vanaf leerjaar 3 toetsen wij de ontwikkeling op diverse leergebieden. De afname-momenten van deze toetsen zijn in het midden en einde van het schooljaar. De resultaten op deze toetsen geven belangrijke aanwijzingen voor extra zorg voor de kinderen. De resultaten worden, bij het uitkomen van de rapporten, inzichtelijk gemaakt.



4.3 Leerling-onderwijs-volgsysteem

De niet-methode gebonden toetsen vormen een belangrijk hulpmiddel bij het volgen van de ontwikkeling van de kinderen. Het geheel van toetsen vormt het leerling-onderwijs-volgsysteem (LOVS) en beslaat de gehele schoolloopbaan van een kind. Het bevat gegevens betreffende de sociaal-emotionele ontwikkeling en de voortgang van het leerproces van een kind. De resultaten van de toetsen worden erin opgenomen. Het leerlingvolgsysteem is een uitstekend hulpmiddel om goed zicht te hebben en te houden op de vorderingen van de kinderen. Wij gebruiken het Cito-Leerling In Beeld. Voor de groepen 1-2 werken wij met het observatiesysteem van Looqin.

4.4 Rapportage en analyse

In de kleuterperiode ontvangt u minimaal tweemaal een rapport in de gehele periode. De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen tweemaal per schooljaar een rapport mee naar huis. Hierin is een verslag van de vorderingen van jullie kind. Tevens treffen jullie het resultaat van het observatiesysteem Looqin en het daarop behaalde niveau. Als het nodig is, bijvoorbeeld bij een stagnerende ontwikkeling, wordt je ook tussentijds op de hoogte gebracht van de vorderingen.

Om na te gaan of we onze doelen bereiken analyseren we de resultaten van het onderwijs. Dit gebeurt zowel op het niveau van het kind, de groep en de school. De directie en ondersteuningsteam volgen dit proces nauwgezet. In vergaderingen en groepsbesprekingen wordt hieraan jaarlijks meerdere malen aandacht aan besteed.



Samen groeien

5. Ouders en school

Het schoolteam en ouders werken gezamenlijk aan de ontwikkeling van de kinderen. Ze hebben daarbij beiden hun eigen verantwoordelijkheid. Samenwerking en overleg tussen ouders en school is heel belangrijk. Het team hecht dan ook veel waarde aan contacten met de ouders, waarvoor zowel de ouders als de leerkracht het initiatief in kunnen nemen. Deze contacten bestaan uit een terloopse opmerking bij het begin van de schooldag tot een aangevraagd gesprek over de situatie van een kind. Het behoort tot de taak van de ouders om de ontwikkeling van hun kind te volgen en te overleggen met de school als dat nodig is. Daarnaast wordt ouders gevraagd bij te dragen aan het wel en wee van de school via deelname aan activiteiten of door zitting te nemen in ouderraad of medezeggenschapsraad.

Wet op de privacy (AVG)

Om het werk goed te doen moet de school van uw kind een aantal gegevens hebben en bijhouden. De nieuwe Wet op de Privacy (AVG) is van toepassing op de persoonsgegevens die de school opvraagt voor haar leerlingenadministratie en begeleiding. U heeft het recht deze persoonsgegevens, voor zover ze betrekking hebben op uw kind ter inzage op te vragen en zo nodig te laten verbeteren binnen de door de wet vastgestelde termijn. Gegevens worden door de directie van de school aangewend onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer. De verwerking van gegevens van leerlingenadministratie is vrijgesteld van aangifte.

Door de nieuwe wet op AVG, zijn er belangrijke wijzigingen opgetreden. Met Mondiaen zijn hierover voor alle scholen afspraken gemaakt.

Een aantal afspraken zijn:

- Leerling-gegevens zijn niet zichtbaar in de school.
- Personeelsgegevens zijn niet zichtbaar in de school.
- Adreslijsten worden niet verspreid naar ouders.
- Voor gebruik van foto- en videomateriaal hebben we toestemming nodig.
- Mail naar meerdere ouders wordt verstuurd in BCC.

Leerling dossiers

Zodra een kind op school wordt aangemeld worden er gegevens van het kind in de schooladministratie opgenomen. Het betreft hier eenvoudige administratieve gegevens. Daarnaast wordt er een leerling dossier aangelegd, waarin aantekeningen worden gemaakt met betrekking tot de vorderingen en de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind. Voor het grootste deel betreft dit

een digitaal dossier. Deze gegevens worden zorgvuldig bewaard en zijn slechts voor bevoegde personen toegankelijk. Deze dossiers zijn voor ouders toegankelijk indien daarom gevraagd wordt. Jaarlijks wordt ouders gevraagd de administratieve gegevens te controleren en te actualiseren. Leraren hebben daardoor altijd de juiste gegevens voorhanden. Op basis van de Leerplichtwet 1969 dienen in- en uitschrijvingen van kinderen doorgegeven te worden. Dit houdt in dat ook de persoonsgegevens van een leerplichtig kind opgenomen zijn in de leerplichtadministratie van de gemeente Tilburg. De leerlingenadministratie is door wettelijke verplichtingen aangesloten op een landelijke database (ROD).

5.1 Informatie

Schoolgids en kalender

Deze schoolgids vormt een belangrijke informatiebron voor de ouders, omdat we hierin weergeven hoe ons onderwijs is ingericht en uitleggen waarom we dit zo gedaan hebben. De jaarkalender die bij deze gids hoort geeft jaarlijks een goede planning van alle activiteiten, vakanties, vrije dagen en studiemomenten. De jaarkalender is te vinden op de website en in onze schoolapp.

Informatieavond aan begin van het nieuwe schooljaar

In één van de eerste weken van het nieuwe schooljaar houden we kennismakingsgesprekken in alle groepen. Ouders en kind kunnen kennismaken met de leerkracht(en) en krijgen informatie over afspraken, regels en leeractiviteiten die in de nieuwe groep van belang zijn. In alle groepen wordt een informatieboekje uitgereikt met daarin een samenvatting van belangrijke informatie van dat leerjaar. Daarnaast is er in groep 1 en 2 de mogelijkheid om, aan het begin van het schooljaar, een keer in de groep te komen kijken. De leerkrachten zullen ouders hiervoor uitnodigen.

Nieuwsbrief

Tweewekelijks verschijnt de digitale nieuwsbrief. Dit is het informatieblad van de school. Hiermee worden de ouders geïnformeerd over actuele gebeurtenissen binnen de school. Om de digitale nieuwsbrief te ontvangen moeten ouders zich aanmelden via de Parro app.

Website

Op de website van de school (www.bs-caecilia.nl) vind je niet alleen actuele informatie maar ook veel achtergrondinformatie. Vanwege de privacy zijn we uiterst terughoudend met het verspreiden van foto's van activiteiten op de website. Via onze schoolapp versturen we foto's naar alleen de ouders die betrokken zijn.

10-minuten-gesprekken

In alle groepen vinden er 10-minutengesprekken plaats, waar ouders en leerkrachten met elkaar overleggen over de kinderen. Hierbij kan ook een afspraak gemaakt worden voor een evt. vervolggesprek.

Tweemaal per jaar zijn er 10-minutengesprekken voor de kleuters. Ook wordt de mogelijkheid geboden om voor de zomervakantie een afrondend gesprek te hebben voor de kinderen die naar groep 3 gaan.

Voor de groepen 3 tot en met 7 zijn er de volgende gesprekken kort na de zomervakantie starten wij met een 'leerkracht-ouder-kind' gesprek. Op dat moment wordt met name het welbevinden, de start in het nieuwe leerjaar en de ontwikkeling van de kinderen besproken.

In maart volgt het eerste rapport. De school verwacht van alle ouders dat zij bij het eerste leerkracht-ouder-kind gesprek en het 10-minuten gesprek n.a.v. het eerste rapport aanwezig zijn. De ouders van de groepen 8 ontvangen in december het eerste rapport en voeren de daarbij behorende 10-minuten gesprekken. Zij krijgen eind januari, begin februari een adviesgesprek over het Voortgezet Onderwijs.

Leerkrachten staan altijd open voor een gesprek, maak hiervoor een afspraak. Gebruik de tijd voor de aanvang van de lessen alstublieft alleen om korte mededelingen te doen, zodat er op tijd begonnen kan worden met de lessen. Een e-mail sturen is ook een goede optie. Als er problemen zijn, wacht er dan niet mee tot de ouderavond, maar kom direct. Problemen vragen om een oplossing, wat alleen maar ten goede komt aan het kind. Leerkrachten nemen zelf ook tussentijds contact op nemen indien een gesprek van de kant de school gewenst lijkt.

5.2 Ouderparticipatie

Hulp bij activiteiten

De leerkrachten van de school zijn toegerust voor hun taken in het onderwijs. Door hulp van ouders hebben de kinderen meer profijt van het onderwijs. De hulp is niet voor elke klas en elk jaar hetzelfde. In de kleuterklassen gaat het vaak over hulp bij een speelse activiteit en bij uitstapjes. In de hogere groepen gaat het over hulp bij lezen in groepjes, assisteren in een handarbeidles en dergelijke. Door extra aandacht van de ouders verloopt het werken van de kinderen net wat beter. Ouderhulp is ook erg belangrijk bij feestelijke gebeurtenissen zoals Sinterklaas, Kerstmis, sportdag en vervoer bij excursies en dergelijke activiteiten.

Ouderraad

Een aantal ouders vormen de ouderraad en praten daar met de afgevaardigden van de school. De ouderraad helpt het schoolteam bij het organiseren van activiteiten en vormt een brug tussen ouders en schoolteam. De samenstelling van de ouderraad is opgenomen in deel 2 van de schoolgids.

Medezeggenschap in het onderwijs: de MR en GMR

Ouders en personeel kunnen via de medezeggenschapsraad invloed uitoefenen op het beleid van de school. Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad. In de medezeggenschapsraad

hebben ouders en leerkrachten zitting. De directeur is adviseur van de MR. De medezeggenschapsraad bestaat uit een evenredige vertegenwoordiging van ouders en personeel. De MR heeft tot taak het beleid van het College van Bestuur met betrekking tot de school te volgen. De MR heeft inspraak- en/of adviesrecht in belangrijke aangelegenheden. De vergaderdata worden steeds tijdig bekend gemaakt via de nieuwsbrief. Deze vergaderingen zijn in principe steeds openbaar. Ook wordt de school vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De GMR volgt het beleid voor zaken die voor alle scholen van de stichting Mondiaen van belang zijn. De samenstelling van de medezeggenschapsraad is opgenomen in deel 2 van de schoolgids.

5.3 Gescheiden ouders en school

Op veel momenten worden ouders geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind op school en over het reilen en zeilen van de school. Indien ouders gescheiden zijn, is het gebruikelijk dat alle informatie terecht komt bij de ouder waar het kind woont. We gaan ervan uit dat de informatie van de school altijd door wordt gegeven aan de andere ouder. Indien gescheiden ouders dit onderling niet goed geregeld krijgen, kan de ouder bij wie het kind niet woont, hierover afspraken maken met de school. De school zal dan zorgdragen voor een uitnodiging voor een rapportgesprek en digitaal toezenden van het rapport.

5.4 Vrijwillige Ouderbijdragen

5.4.1 Vrijwillige ouderbijdrage activiteiten

De wet schrijft voor dat de ouderbijdrage een vrijwillige bijdrage is. Voor een aantal activiteiten ontvangt de school in de rijksvergoeding geen geldelijke middelen. We denken hierbij aan bijvoorbeeld traktaties bij feesten zoals Sinterklaas, Kerstmis, maar ook voor uitgaven als een schoolreisje, schoolverlaterskamp, excursies e.d. Juist deze extra's ervaren de kinderen als heel plezierig.

De verantwoordelijkheid voor de genoemde extra activiteiten en ondersteuning ligt daarmee duidelijk bij de ouders. Jaarlijks wordt de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld en goedgekeurd door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Na deze goedkeuring wordt de hoogte van het bedrag geplaatst op de website van de school. Van gezinnen waarbij het kind tot 1 februari instroomt wordt de ouderbijdrage geïnd. Kinderen die na 1 februari instromen betalen het daaropvolgende schooljaar. In het schooljaar 2024-2025 zal Mondiaen de vrijwillige ouderbijdrage betalen.



5.4.2 (Vrijwillige ouderbijdrage) overblijven

Wij hanteren op school een continuurooster. Dit betekent dat de kinderen op school overblijven. De kinderen eten in de groep met de eigen leerkracht. Daarna hebben de kinderen 25 minuten pauze. Tijdens deze pauze is er op iedere speelplaats toezicht door teamleden en vrijwilligers.

5.4.3 Overige kosten

Naast de gevraagde kosten worden er in bepaalde gevallen aanvullende bijdrages gevraagd. Zo wordt aan de ouders van de kinderen een aanvullende bijdrage gevraagd voor het schoolkamp van groep 8. Deels zit deze verwerkt in de ouderbijdrage. Om de ouderbijdrage in de andere jaren laag te houden, wordt die in groep 8 erbij gevraagd. Wanneer we een lustrum hebben (iedere 5 jaar), wordt er een extra bijdrage gevraagd om extra feestelijke activiteiten te kunnen doen.

5.5 Klachtenregeling en procedure

De school heeft een klachtenregeling. Onze kinderen hebben recht op goed onderwijs in een veilige omgeving. Pesten, sekuele intimidatie, agressie en geweld worden op school actief tegengegaan. Waar mensen samenwerken, gaan echter soms dingen mis. We gaan ervanuit dat we de meeste klachten in goed onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen je van harte uit bij ontevredenheid in eerste instantie met de betreffende persoon in kwestie het gesprek aan te gaan. Mocht je na je idee onvoldoende gehoor vinden, dan kun je terecht bij de directeur. Soms kan dit niet omdat er juist problemen zijn met deze persoon. Er zijn dan andere mogelijkheden:

Vertrouwenspersoon (seksuele) intimidatie

Het is heel belangrijk dat onze school een veilige plek is waar een kind met plezier naar toe gaat. Krijgt je kind te maken met pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie of geweld? Dan moet dit stoppen. Bespreek dit altijd zo snel mogelijk met de leerkracht of de intern begeleider. Onze school heeft interne vertrouwenspersonen en een externe vertrouwenspersoon.

Wat kunnen de interne vertrouwenspersonen voor ouders doen?

Soms kunnen er onderwerpen zijn die moeilijk bespreekbaar zijn met de eigen leerkracht. Dan biedt de interne vertrouwenspersoon een luisterend oor.

Of je kind voelt zich niet veilig op school en heeft dit met je besproken. Misschien sprak je al met de leerkracht hierover maar is er niets veranderd en spreek je u liever iemand anders binnen de school. Dit kan dan ook met één van de interne vertrouwenspersonen.

Onze interne vertrouwenspersonen zijn: Nanneke op den Kamp, Evi Kuijpers en Oscar van den Berg. Zij zijn er speciaal voor om naar je verhaal te luisteren, informatie te geven en te proberen samen tot een oplossing te komen. De interne vertrouwenspersoon kan ook doorverwijzen naar onze externe vertrouwenspersoon.

Wat kan de externe vertrouwenspersoon voor ouders doen?

Onze school heeft onafhankelijke externe vertrouwenspersonen. Voelt je kind zich niet veilig op school en kom je er op school niet uit of praat je liever met iemand buiten school? Dan kunt u ook zelf contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze geeft informatie en advies en begeleidt bij het oplossen van het probleem. Dit zijn Annelies Spitz

anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl (06-33646887) en Roy Ploegmakers

royploegmakers@vertrouwenswerk.nl (06-48088774)

Zij zullen samen met jullie kijken welke stappen nodig of wenselijk zijn.

Vertrouwensinspecteur van het onderwijs

Landelijk is er een vertrouwensinspecteur van het onderwijs ingesteld. Je kunt deze gegevens vinden op www.onderwijsinspectie.nl/contact. De vertrouwensinspecteur is alle werkdagen tijdens kantooruren bereikbaar op het volgende telefoonnummer 0900-1113111.

5.6 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Medewerkers in het onderwijs zijn verplicht signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling te melden bij Veilig Thuis Midden Brabant. Het is van belang dat zorgvuldig met deze verantwoordelijkheid wordt omgegaan. Mondiaen heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld.

De meldcode bevat een stappenplan. Zodra leraren zich zorgen maken of signalen herkennen, bespreken zij dit eerst met de ouder(s). In dat gesprek wordt afgesproken wat de vervolgstappen zullen zijn. Het staat een leraar of andere medewerker altijd vrij om contact op te nemen met Veilig Thuis Midden Brabant over een kind. De school kan Veilig Thuis Midden Brabant vragen om advies, maar kan ook een melding doen. Als een melding wordt gedaan, wordt je hierover geïnformeerd, tenzij in heel uitzonderlijke situaties de veiligheid van het kind of van een ander in het geding is. Veilig Thuis Midden Brabant beslist of de situatie 'meldenswaardig' is en of de melding in ontvangst wordt genomen.



Het komt voor dat een andere persoon of instantie een melding heeft gedaan bij Veilig Thuis Midden Brabant over een kind en dat de school benaderd wordt als informant. In dat geval is de school verplicht informatie te verstrekken.

De Meldcode "huiselijk geweld en kindermishandeling" van Mondiaen is te downloaden vanaf de site van Mondiaen.

5.7 Schorsen en verwijderen

Schorsing en verwijderen van kinderen valt onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. Schorsen en verwijderen zijn namelijk ordemaatregelen.

Opvoedkundige maatregelen zijn pedagogische handelingen die beogen sociaal gewenst gedrag te bevorderen en kinderen proberen te vormen. Dit betekent dat opvoedkundige maatregelen door de school aan een kind kunnen worden opgelegd.

Deze ordemaatregelen zijn in oplopende mate van zwaarte:

- De schriftelijke berisping;
- De overplaatsing (definitief) naar een parallelklas of een andere vestiging van de school van het bevoegd gezag;
- De schorsing;
- De verwijdering.

De redenen voor de ordemaatregelen zijn:

- Ondersteuningsbehoefte
- Wangedrag
- Veiligheid van (andere) kinderen

Bij schorsing en/of verwijdering van school wordt het protocol 'schorsing en/of verwijdering' gevolgd. Wij hanteren het protocol van onze stichting Mondiaen. Dit protocol is te vinden op de website van Mondiaen.

5.8 Protocol medisch handelen

Onze personeelsleden op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over ziekte of pijn. Tevens krijgen we als school steeds vaker het verzoek van ouders om hun kind de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang, dat personeelsleden in alle situaties zorgvuldig handelen. St. Mondiaen heeft vanwege deze afwegingen een protocol Medisch handelen.

Dit protocol is ter inzage aanwezig op school en is tevens te vinden op de site van Mondiaen. Het uitgangspunt van dit protocol is dat er **geen medicijnen worden verstrekt aan kinderen**.

Met de directie van onze school kunnen afspraken gemaakt worden als je kind afhankelijk is van medicijnverstrekking of medische handelingen.



Samen groeien

6. Kwaliteit van het onderwijs

In dit hoofdstuk geven we inzicht in de manier waarop de school omgaat met het bevorderen van de onderwijskwaliteit en het meten of controleren daarvan.

Schoolplan, jaarplan en managementrapportage

Iedere vier jaar vernieuwt de school haar schoolplan. Het schoolplan vormt het strategisch beleidsplan van de school. Missie en visie van de school en de stichting worden in dit document vertaald naar actiepunten op de diverse beleidsterreinen.

Jaarlijks maakt de school een jaarplan waarin de voorgenomen acties op de diverse beleidsterreinen voor het lopende schooljaar worden weergegeven.

De directie maakt managementrapportages ten behoeve van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Hierin wordt de stand van zaken weergegeven. De managementrapportage wordt door de directie ook besproken en toegelicht aan team en medezeggenschapsraad. Op deze wijze legt de school verantwoording af voor de kwaliteit van het onderwijs.

Opbrengstgericht onderwijs

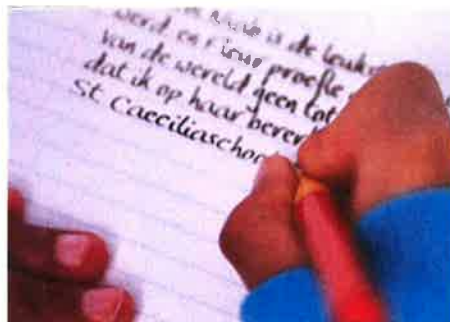
Naast het leerling onderwijs en volgsysteem brengt de school tweemaal per jaar ook de opbrengsten van het onderwijs in beeld. Dit om te waarborgen dat de opbrengsten optimaal zijn zowel van individuele leerlingen en van de groepen. De analyse wordt besproken in het managementteam van de school en met het team. Het doel daarbij is om te komen tot gerichte acties.

De Medezeggenschapsraad wordt van deze ontwikkelingen op de hoogte gehouden. In de managementrapportages wordt hiervan jaarlijks verslag gedaan aan het College van Bestuur.

Enquête - schooltevredenheidspelling

Een belangrijk kwaliteitsinstrument is de enquête die regelmatig bij ouders, leerlingen en leerkrachten wordt afgenomen. Deze tevredenheidsenquête biedt zowel op school- als stichtingsniveau gegevens om de kwaliteit van ons onderwijs in beeld te brengen. In het jaarplan van de school kunnen aan de hand van deze enquête concrete verbeterpunten worden opgenomen.

Vanwege de eisen die gesteld worden in het actieplan sociale veiligheid zal jaarlijks bij een deel van de kinderen ook de veiligheidsbeleving geëncquêteerd worden.



Kwaliteitszorg en Kwaliteitsbewaking van het onderwijs

Stilstand is achteruitgang. Dat geldt ook voor het onderwijs op onze school. Voortdurend wordt eraan gewerkt om kwaliteit te behouden en te verbeteren. We gebruiken daarvoor verschillende instrumenten.

Binnen Tangent zijn afspraken gemaakt over kwaliteitszorg. Op een 12-tal domeinen zijn afspraken gemaakt over de gewenste kwaliteit.

De doorstroomtoets

De doorstroomtoets (voorheen centrale eindtoets) wordt afgenomen in groep 8. Deze toets kan gebruikt worden om de resultaten van de school met landelijke en regionale uitslagen te vergelijken. Bij deze vergelijking scoort onze school vrijwel altijd boven de gemiddelde landelijke en regionale uitslagen. (Zie deel twee).

Dat wij deze score behalen is niet alleen de verdienste van het team maar ook van de betrokkenheid van de ouders bij de school. In het tonen van belangstelling voor de school geven ouders aan hun kinderen de boodschap door dat de school belangrijk is. De kinderen vertalen dat in hun best doen op school met uiteindelijk een prima resultaat.

De uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

De school volgt de resultaten van de kinderen in het Voortgezet Onderwijs om na te gaan of haar adviezen juist zijn geweest. Daartoe worden door het Voortgezet Onderwijs de puntenlijsten van de kinderen aan de school gegeven. Over het algemeen zijn de resultaten van de kinderen in overeenstemming met onze verwachtingen.

Leren en leven

De kwaliteit van onze school meten we niet alleen aan de leerprestaties van onze kinderen en het vervolgonderwijs dat ze gaan kiezen. De kwaliteit van onze school meten we ook aan de zichtbare ontwikkeling van de kinderen en aan de mate waarin de kinderen graag naar school gaan en de tevredenheid van de ouders met onze school. Deze tevredenheid moet betrekking hebben op de sfeer, onze zorg voor alle kinderen en de aandacht voor culturele aspecten.

Na- en bijscholing

Leerkrachten volgen individueel cursussen of opleidingen om hun professionaliteit op niveau te houden en een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van het onderwijs op onze school. De school heeft in het schoolplan een meer jaren doel(en) en volgen met het gehele team scholing op deze doelen.

Inspectie

De inspectie van het onderwijs houdt op gezette tijden een onderzoek naar de situatie van de school. De inspectie hanteert daarbij een aantal maatstaven. Aan de hand van de resultaten van dit onderzoek bekijken wij op welke punten ons onderwijsverbetering behoeft. In juli van 2016 heeft de inspectie onze school bevraagd, geobserveerd en onderzocht. Met trots mogen we vermelden dat de inspectie ons met een goed beoordeeld heeft. Het volledige inspectierapport is op www.onderwijsinspectie.nl te vinden.

Beleidsperspectief

De maatschappij is voortdurend in beweging. De school volgt deze ontwikkelingen en verandert daardoor ook. Veel meer dan voorheen moeten we in deze maatschappij onze eigen keuzes maken. Een belangrijk kompas voor de school vormt het koersplan van Mondiaen 2024-2028. In 2024 is een nieuw schoolplan opgesteld. Onze koers is gebaseerd op ambities die aansluiten bij de missie, visie, kernwaarden en kernkwaliteiten van Mondiaen. We zetten in de komende vier schooljaren in op de volgende drie ambities:

1. *Wij bieden toekomstgericht onderwijs:* hiermee versterken wij het leren van en met elkaar, het in verbinding staan met anderen, eigenaarschap en het geïnspireerd worden. Het Essentiele Leren is hiervoor een belangrijk uitgangspunt.
2. *Wij spelen een actieve rol in de directe omgeving:* leren van en met elkaar komt mede tot stand door het in verbinding zijn met onze omgeving. Betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van kinderen, netwerken in en buiten de school en afstemming met samenwerkingspartners zijn belangrijk.
3. *Al onze medewerkers zijn duurzaam inzetbaar:* professionele leergemeenschappen zijn gebaseerd op medewerkers die vakbekwaam zijn en blijven door eigenaarschap te nemen voor hun ontwikkeling. De ambities zijn bepaald in de context van ontwikkelingen in de omgeving en onze maatschappelijke opdracht. Aan onze ambities zijn de voor ons belangrijkste punten uit de volgende beleidsafspraken toegevoegd:
 - De Lokaal Educatieve Agenda (LEA) als gezamenlijke agenda van de besturen van de kinderopvangorganisaties en de besturen voor primair onderwijs en de gemeente Tilburg.
 - Het meerjarenbeleidsplan van de onderwijs coöperatie T-primair waarin wij samenwerken met andere Tilburgse Stichtingen voor PO.



Samen groeien

7. Praktisch: regels, afspraken, faciliteiten enz.

De school is een gemeenschap waar kinderen en leerkrachten maar ook ouders deel van uit maken. Daarom zijn er op school afspraken gemaakt om alles goed te laten verlopen. Ook dient de school rekening te houden met verplichtingen die zijn opgelegd. Een aantal afspraken die van belang zijn worden hieronder weergegeven.

7.1 Aanwezigheid, verzuim en ziekte

De leerplichtwet geldt voor kinderen vanaf 5 jaar. Leerplichtige kinderen mogen niet verzuimen zonder geldige reden. Op de website van de overheid staat hierover meer informatie. Volgens de leerplichtwet gaan de kinderen een minimum aantal uren per jaar naar school. Het minimum aantal uren onderwijs is vastgesteld in de wet. Dit bedraagt 7520 uur verdeeld over de 8 jaren. Met het continurooster wordt minimaal 940 uur lesgegeven per jaar. Daarmee voldoen we ruimschoots aan de wettelijke eisen. Jaarlijks wordt bij de bepaling van vakanties en studiedagen rekening gehouden met deze voorschriften. Een belangrijk voorschrift om rekening mee te houden bij de bepaling van de studiemomenten is, dat in een schooljaar slechts 7 maal een schoolweek mag zijn van 4 dagen. Alleen in de week van Hemelvaart is het toegestaan een schoolweek van 3 dagen te plannen. Het bevoegd gezag ziet toe op correcte uitvoering van de regeling.

Continurooster en Schooltijden

De school kent een continurooster met een vrije woensdagmiddag. Kinderen eten met de leerkrachten in de eigen groep. De lessen starten om 8:30 uur. Woensdags zijn de kinderen uit om 12:30 uur en de andere dagen om 14:30 uur. Vanaf 5 minuten voor aanvang van de lessen, mogen de kinderen naar binnen. Ouders worden verzocht snel afscheid te nemen en er zorg voor te dragen dat de lessen op tijd kunnen beginnen.

Samen eten op school

Door de invoering van het continurooster eten alle kinderen in de eigen groep en met de leerkracht op school. Daarna hebben ze een pauze waarbij ze, indien het weer het toelaat, naar buiten gaan.

Met zoveel kinderen samen eten vraagt enkele afspraken;

- zorg dat kinderen zelfstandig kunnen eten, denk hierbij aan verpakkingen e.d.,
- alle verpakkingsmaterialen komen ook weer terug naar huis, duurzame verpakkingen hebben dus de voorkeur,
- zorg dat er op de lunchtrommel en beker duidelijk de naam staat,
- in veel voorverpakte drankjes zit veel suiker, de school stimuleert dat kinderen alleen water drinken. Dat is gezond en op school altijd aan te vullen,
- denk bij warm weer aan de houdbaarheid van de lunch en het drinken,

- zorg voor een verantwoorde lunch.

Schoolverzuim

De school vindt het belangrijk dat leerplichtige kinderen zo weinig mogelijk verzuimen. Als een kind te veel verzuimt door ziekte of te laat komen, zal er overleg met de ouders plaatsvinden.

In de klas worden absentielijsten bijgehouden. Is een kind afwezig zonder dat de leerkracht weet waarom, dan wordt zo spoedig mogelijk achterhaald wat er aan de hand is. Bij ongeoorloofd schoolverzuim kan altijd een melding worden gemaakt aan de leerplichtambtenaar.

Vervanging

Als leerkrachten vervangen moeten worden wegens ziekte of afwezigheid om andere redenen gebeurt dat zoveel mogelijk door vaste invallers die werken voor ons bestuur. Indien voor een groep geen vervanging te vinden is, wordt door de directie de best mogelijke oplossing gezocht. Het kan voorkomen dat we een groep naar huis moeten sturen. Ouders worden hierover digitaal (bericht via de app) ingelicht.

7.2 Snoep en tussendoortjes

Gezonde voeding is belangrijk. Snoep en frisdranken horen daar niet bij. Bij de normale dagelijkse gang van zaken is het belangrijk om de kinderen **geen snoep** mee te geven. Snoepen en kauwgom kauwen tijdens de schooltijden mag niet. Jullie samenwerking voor het niet mee naar school geven van snoep is daarin echt van groot belang.

In de groepen 1 en 2 wordt elke dag samen wat gegeten en gedronken. Dat kan fruit zijn of bijvoorbeeld komkommer, een worteltje, een boterham, water of melk. In de hogere groepen kunnen kinderen in de pauze wat eten of drinken. Tegen zo'n gezond tussendoortje is geen bezwaar. Wij verwachten wel dat de ouder erop let dat het een tussendoortje is en geen ontbijt. Houdt de hoeveelheid beperkt, let erop dat het gezond voedsel is en help mee te voorkomen dat het een dagelijkse snoeperij wordt. Op de speelplaats is een waterpunt om het drinken van water te bevorderen.

7.3 Verjaardagen en uitnodigingen

In de groepen 1-2 wordt een dag feestelijk begonnen bij de verjaardag van een kind. De ouders kunnen hieraan deelnemen. In de andere groepen wordt de verjaardag gevierd met zingen voor de jarige Job en een traktatie van het kind. Wij vragen aan de ouders om te kiezen voor een gezonde traktatie tijdens de verjaardag van je kind. Uitnodigingen voor een verjaardagspartijtje bij de jarige thuis, worden niet op school uitgedeeld. Op die manier is het emotioneel een stuk rustiger voor de kinderen.

7.4 Aan te schaffen

Laarzen

In de kleutergroepen wordt veel geleerd door te ontdekken. Met de verschillende thema's en seizoenen valt er buiten ontzettend veel te leren. Omdat het weer die ontwikkeling soms afremt, vragen we alle ouders van de kleuters een paar laarzen mee naar school te geven.

Rollerpen en vulpen

Wanneer de schrijfvaardigheid zich in groep 4 voldoende heeft ontwikkeld, krijgen kinderen een rollerpen van school. Een rollerpen is een heel geschikt schrijfmateriaal om de ontwikkeling van de schrijfvaardigheid van de kinderen goed te ondersteunen. Aanvankelijk is het gebruik nog beperkt tot de schrijflessen. Geleidelijk aan wordt steeds meer schriftelijk werk met de rollerpen geschreven. Als een rollerpen door onzorgvuldig gebruik in het ongereede raakt, krijgt een kind tegen betaling van € 3,50 een nieuwe rollerpen.

Gymnastiekkleding

Voor de kinderen van groep 3 tot en met 8 bestaat de gymkleding uit een sportbroekje, een T-shirt en gym schoenen. De gymzaal mag om gezondheidsredenen niet met gewone schoenen betreden worden, wel met blote voeten. Om gezondheidsredenen is het ten zeerste aan te bevelen in de gymzaal gym schoenen te gebruiken. Deze gym schoenen mogen dan niet buiten sportzalen gebruikt worden.

7.5 In en om de school

Fietsen

Kinderen die wat verder van school wonen kunnen met de fiets naar school komen. De school is niet aansprakelijk voor schade, diefstal, etc. De fiets moet in de rijwielstalling worden geplaatst of op een daartoe aangewezen plaats en op de speelplaats mag niet worden gefietst. Wie dichtbij woont komt bij voorkeur te voet.

Parkeren en kiss & ride

Op de aangegeven parkeerplaats kunt u parkeren. Op de strook voor de speelplaats is een kiss en ride zone gerealiseerd. Hier kun je jouw kind uit laten stappen om vervolgens meteen door te rijden.

7.6 Verzekering

Voor kinderen en medewerkers van de school (inclusief meehelpende ouders) is door het schoolbestuur Mondiaen een schoolongevallenverzekering afgesloten. De dekking van de polis start één uur vóór schoolaanvang en eindigt één uur ná het einde van de schooltijd. Ook door de school georganiseerde activiteiten met afwijkende tijden vallen hieronder.

De verzekering is een tweedelijnsverzekering. Dit betekent dat eerst de eigen verzekering moet worden aangesproken. De kosten voor behandeling van bijvoorbeeld een gebroken been komen voor rekening van de eigen verzekering. Zijn er daarbij kosten die niet door de eigen verzekering betaald worden, dan kan daarvoor de schoolongevallenverzekering worden aangesproken. Een mogelijk eigen risico is een voorbeeld van dergelijke kosten.

Samen groeien

Het eerste deel van de schoolgids is het meer beschrijvende deel van het onderwijs op onze school. In dit deel willen we jullie op de hoogte brengen van de actuele ontwikkelingen in en rondom onze school.

8.1 Kindcentrum Berkel-Enschot



We zitten met peuterspeelzaal en kinderopvang Partou in een prachtig gebouw. Samen zijn we Kindcentrum Berkel-Enschot. Doordat we in een gebouw zitten, kunnen we optimaal samenwerken. Dit doen we door elkaar te ontmoeten. Zo kunnen bijvoorbeeld de kinderen van het kinderdagverblijf in onze speelzaal gymmen en kunnen de kinderen van school van het kinderkookcafé gebruik maken.

8.2 Kwaliteit en resultaten

Onderwijsresultaten

We willen ons graag verantwoorden voor de resultaten die wij in onze school halen. Niet alle resultaten zijn meetbaar. Creativiteit, sociaal-emotionele elementen, maar ook de sfeer op school worden niet omgezet in resultaten van toetsen en CITO scores.

Doorstroomtoets basisonderwijs

De CITO-doorstroomtoets wordt afgenomen in groep 8 en is een hulpmiddel om de ouders te adviseren over het vervolgonderwijs. Deze toets kan ook gebruikt worden om de resultaten van de school met landelijke en regionale uitslagen te vergelijken. Zie hiervoor onderstaande tabel. Bij deze vergelijking scoort onze school vrijwel altijd boven het gemiddelde van scholen in een vergelijkbare situatie. In 2024 is de eerste doorstroomtoets afgenomen hierdoor is er geen totaal score te vermelden. Bij scholen op de kaart kunt u de uitslag van alle scholen in Nederland vinden. In 2024 is voor het eerst de doorstroomtoets afgenomen, dit geeft een andere uitslag dan in de voorgaande jaren met de Cito eind toets. In 2024 is dit de uitslag van de doorstroomtoets:



Toetsadviezen vervolgonderwijs

Groep	Aantal leerlingen	Toetsadvies						Score		
		pro / vmbo bb	vmbo bb / vmbo kb	vmbo kb / vmbo gl-tl	vmbo gl-tl / havo	havo / vwo	vwo	Gemiddelde	Minimum	Maximum
8A	27	0%	0%	22%	44%	22%	11%	176	168	190
8B	28	0%	4%	7%	46%	36%	7%	178	165	186
Alle groepen	55	0%	2%	15%	45%	29%	9%	177	165	190

jaar	score landelijk gemiddelde	score St. Caecilia
2021	534,5	544,2
2022	534,8	541,4
2023	534,9	538,3

Samenvattend oordeel

De resultaten van deze toetsen voldoen in onze ogen aan de eisen die ouders mogen stellen. We presteren vrijwel altijd hoger dan vergelijkbare scholen. Vanzelfsprekend vormen de resultaten een uitdaging om de opbrengsten te optimaliseren. De school kent een opbrengst gerichte cultuur waarbij het individuele kind centraal staat. Vanuit de analyse van de opbrengsten zijn de laatste jaren verbeteringen aangebracht en is het onderwijsprogramma aangepast. De opbrengsten hiervan zijn zichtbaar in ons leerlingvolgsysteem. Uit de terugkoppeling vanuit het Voortgezet Onderwijs blijkt dat kinderen doorgaans succesvol zijn in het vervolgonderwijs. Hieraan hechten we als team ook grote waarde.

8.3 Schoolplan, jaarplan en protocollen

Scholen hebben allerlei taken, maar de belangrijkste taak van de school is het geven van goed onderwijs. kinderen komen naar school om iets te leren. We leren de kinderen wat we van hen verwachten in de omgang met elkaar en met de leerkrachten. De gemaakte afspraken leggen we vast in schoolregels. Hoe wij het leren op onze school hebben georganiseerd, staat beschreven in het schoolplan. Voor geïnteresseerden ligt er op school een exemplaar van het schoolplan 2024-2028 ter inzage.

Eenmaal per 4 jaar wordt het koersplan door Tangent vastgesteld en aangeboden aan de inspectie

van het onderwijs. Naast het schoolplan heeft onze school een jaarplanning.

Protocollen/kwaliteitskaarten

Voor de manier waarop de school omgaat met allerlei situaties zijn enkele protocollen/kwaliteitskaarten opgesteld. Een protocol/kwaliteitskaart is een omschrijving van de manier waarop met bepaalde problemen wordt omgegaan. Om te voorkomen dat de schoolgids al te fors van omvang wordt, zijn deze protocollen/kwaliteitskaarten hierin niet opgenomen. De school heeft onder andere protocollen/kwaliteitskaarten voor:

- bevorderen gewenst gedrag
- dyslexie en dyscalculie
- protocol doubleren
- verandering van samenstelling van groepen
- externe leerhulp
- protocol kosten advisering en begeleiding leerlingen

8.4 Schooltijden

's Morgens gaat de deur open om **8.25 u** en beginnen de lessen om **8.30 u**.

De schooltijden zijn als volgt:

groep 1 tot en met 8:

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08:30 tot 14:30 uur

woensdag van 08:30 tot 12:30 uur

Tussen de middag is er een pauze van 45 minuten om te eten en te spelen.



8.5 Vakanties en vrije dagen

Vakanties

Herfstvakantie: maandag 21-10-2024 t/m vrijdag 25-10-2024

Kerstvakantie: maandag 23-12-2024 t/m vrijdag 3-1-2025

Voorjaarsvakantie: maandag 3-3-2025 t/m vrijdag 7-3-2025

Meivakantie: maandag 21-4-2025 t/m vrijdag 5-5-2025

Hemelvaart: woensdag 28-5-2025 t/m vrijdag 30-5-2025

2^e pinksterdag: maandag 9-6-2025

Zomervakantie: maandag 7-7-2025 t/m vrijdag 15-8-2025



Vrije dagen/ studiemomenten:

vrijdag 20-9-2024 (studiedag)

Maandag 23-9-2024 (studiedag)

vrijdag 6-12-2024 (studiedag)

donderdag 30-1-2025 (studiedag)

Woensdag 26-3-2025 (studiedag)
dinsdag 10-6-2025 (studiedag)

Vrijdagmiddag voor herfstvakantie 18 oktober 2024 om 12.00 uur vrij.
Vrijdagmiddag voor kerstvakantie 20 december 2024 om 12.00 uur vrij
Vrijdagmiddag voor carnaval vakantie 28 februari 2025 om 12.00 uur vrij
vrijdagmiddag voor meivakantie 18 april 2025 om 12.00 uur vrij
vrijdagmiddag 4 juli 2025 voor zomervakantie om 12.00 uur vrij

Op sommige dagen van het schooljaar kan het zijn dat de schooltijden enigszins afwijken.
Bijvoorbeeld bij de viering van een verjaardag van de leerkrachten of een bijzondere activiteit.
Hiervoor verwijzen we u naar de kalender.

8.6 Omvang van de school — indeling in groepen

De omvang van de school

De school telt momenteel zo'n 577 kinderen.
De school heeft leerkrachten, de directie, 3 intern begeleiders, 5 leerkrachtondersteuners, een conciërge en een administratief medewerkster (deels met een volledige weektaak, deels parttimers).

Verdeling van de leerkrachten over de groepen

De school telt in het schooljaar 2024-2025 in totaal 23 groepen.
Wij streven naar een overzichtelijke organisatie. Het aantal leerlingen dat de school telt, is bepalend voor het aantal uren dat leerkrachten kunnen worden ingezet.

Ondersteuningsteam: Saskia Mandy en Sabine
Bouwcoördinatoren: onderbouw: Josselin, Middenbouw: Marleen, Bovenbouw: Kim
Vakleerkracht gymnastiek: Rob
Leerkracht-ondersteuner: Oscar, Marjolein, Aimy, Madeleine en Corinne
ICT coördinator: Remon
Cultuur coördinator: Lilijan
Taal coördinator: Laura van B
Lees coördinator: Gerda
Rekencoördinator: Eveline
Leerling gestuurd werken: Demi en Marieke
Hoogbegaafdheid coördinator:
Burgerschap coördinator: Laura v W
Vertrouwenspersonen: Nanneke, Oscar en Evi
Coördinator veiligheid: Evi en Bouke
Coördinator verkeer: Henriette en Bernadette
Coördinator stage: Lilijan



Overige taken

Schoonmaak: schoonmaakbedrijf P&P

Conciërge: Maarten

Administratief/secretarieel medewerkster: Esther R (ma-di-do-vrij ochtend)

8.7 Voor- en naschoolse opvang

Voorschoolse opvang Partou

De voorschoolse opvang is open van 07.30 uur tot 09.00 uur en wordt verzorgd door kinderopvang Partou. Op aanvraag is de voorschoolse opvang geopend vanaf 07.00 uur.

Naschoolse opvang Partou

Naschoolse opvang is gevestigd in het gebouw. Ook vinden er soms activiteiten buiten de deur plaats. Partou biedt op alle dagen naschoolse opvang aan. Openingstijden zijn: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14:30 uur tot 19:00 uur en woensdag van 12:30 uur tot 19:00 uur. Deze opvang is de afgelopen schooljaren flink gegroeid. De opvang valt geheel onder de wet kinderopvang. Voor tarieven, subsidies e.d. verwijzen we u door naar de locatieleidster: Desiree van Gerwen van Partou Berkel-Enschot.

9. Namen en adressen

Schooldirectie:

Directeur

Ingrid Voorn

Email ingrid.voorn@mondiaen.nl

School 013 5331360 privé (alleen voor dringende zaken) tel 06 - 23788133

College van Bestuur:

Meneer M. van den Hoven

Postadres: Mondiaen, Ringbaan oost 240, Tilburg

Zie voor verdere informatie www.mondiaen.nl

Medezeggenschapsraad:

Namens het team:

Floor Koomen, Nanneke op den Kamp, Remon van den Heuvel

Namens de ouders:

Hiske Dollevoet, Suzan van Ierland en Bram Paulissen

U contact opnemen met de medezeggenschapsraad door een mailtje te sturen naar

mr.caecilia@mondiaen.nl



Ouderraad

Voorzitter:

Monique Swaans

Penningmeester:

Nikki van Gog

Overige O.R.-leden:

Marie-Claire de Kok, Wieke de Kok, Janny Mutsaers-Zoontjens, Simone Zoontjens.

U kunt contact opnemen met de ouderraad door een mailtje te sturen naar

ouderraad.caecilia@mondiaen.nl

Externe vertrouwenspersoon Mondiaen

Annelies de Waal | 06-3364 6887 | anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl

Roy Ploegmakers | 06-4808 8774 | royploegmakers@vertrouwenswerk.nl

Vertrouwensinspecteur van het onderwijs;

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

Onderwijs geschillen

Met klachten en verzoeken kunt u terecht bij: Onderwijsgeschillen,

Gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht 030 280 95 90 Zie ook deze [link](#).

Toelatingscommissie Plein 013

Bezoekadres : Ringbaan Oost 240

Postadres : postbus 1372

5004 BJ Tilburg

Telefoon : 013 2100131

Website : www.plein013.nl

GGD Midden-Brabant

Centraal postadres: Postbus 3024, 5003 DA, Tilburg

Telefoon: 0900-4636443

Website : <https://www.ggdhvb.nl/>

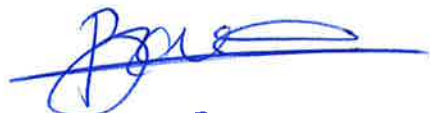
10. Lijst met afkortingen

In het onderwijs wordt vaak gebruik gemaakt van afkortingen. Voor het gemak gaan we ervanuit dat iedereen weet wat bedoeld wordt. Dat is natuurlijk niet vanzelfsprekend. Daarom hieronder een lijst met veel gebruikte afkortingen met daarbij een korte toelichting.

GMR	Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad	Medezeggenschapsraad op bestuursniveau, waarin alle MR 's van de afzonderlijke scholen vertegenwoordigd zijn.
JGZ	Jeugdgezondheidszorg	Afd. van de gemeentelijke gezondheidsdienst (GGD)
LVS	Leerling Volg Systeem	Systeem van toetsen en observaties om de vorderingen van leerlingen op meerdere gebieden in beeld te brengen.
(Z)MLK	(Zeer) Moeilijk Lerende Kinderen	Aanduiding voor SBO scholen voor moeilijk lerende of zeer moeilijk lerende kinderen
MR	Medezeggenschapsraad	Zie schoolgids (H6.2 ouderparticipatie)
RT	Remedial Teacher	Leerkracht met een speciale opleiding, expert in de begeleiding van leerlingen met leerproblemen.
SBO	School voor Speciaal Basisonderwijs	Speciale basisscholen waarin bijzondere zorg gegeven kan worden, zoals Noorderlicht, Westerwel, Bijzonderwijs.
SMW	School Maatschappelijk Werk	Organisatie die scholen in de regio ondersteunen op het gebied van sociaal maatschappelijk werk.
WSNS	Weer Samen Naar School	Titel van wetgeving met als doel kinderen met speciale onderwijsbehoeften slechts beperkt door te laten stromen naar speciale scholen van basisonderwijs. Daartoe zijn allerlei samenwerkingsverbanden gevormd.
ZAT	Zorg Advies team	Overlegstructuur tussen JGZ, SMW en school m.b.t. de zorg voor leerlingen.

4-7-'24
 Floor Koomen


4-7-24
 Maud Hofhuis


5-7-'24

 Jayce v Baast